

Stanovy spolku DRAHANSKÝ SPORT TEAM, z. s.

Článek 1. Název a sídlo

1.1 Název spolku je: „ DRAHANSKÝ SPORT TEAM, z. s. “ (dále jen „ spolek “).

1.2 Sídlo spolku je: Na Výsluní 2416/7, 680 01 Boskovice.

Článek 2. Poslání

Posláním spolku je především hledání, výchova a podpora sportovních talentů, pořádání sportovních a společenských akcí, prezentace své činnosti a svých partnerů před veřejností.

Článek 3. Členství

3.1 Členy spolku jsou všichni účastníci ustavující schůze a nově přijatí členové.

3.2 Podmínkou členství je souhlas se stanovami spolku vyjádřený v písemné přihlášce, podpora jeho cílů a dodržování převzatých závazků vůči spolku.

3.3 O přijetí uchazeče za člena rozhoduje Předseda na základě písemné přihlášky.

3.4 Členství vzniká dnem kladného rozhodnutí o přijetí uchazeče za člena spolku.

3.5 Členství ve spolku zaniká písemnou dohodou, doručením oznámení o vystoupení člena na adresu sídla spolku, doručením oznámení na adresu člena o vyloučení člena členskou schůzí, úmrtím člena či zánikem spolku.

3.6 Člen může být vyloučen na základě rozhodnutí členské schůze, jestliže porušuje členské povinnosti nebo dopustil-li se takového jednání, které je v rozporu se stanovami, cíli spolku či prokazatelně poškozuje zájmy a dobré jméno spolku.

3.7 Spolek vede seznam členů, zápisy a výmazy v tomto seznamu týkající se členství ve spolku provádí předseda. Do seznamu se zapisují identifikační údaje člena (tj. jméno, příjmení, trvalé bydliště, datum narození, email a telefon), jakož i údaje o počátku a konci členství. Všem členům spolku je přístupný pouze jmenný seznam. Obsah seznamu je jinak důvěrný a může být uveřejněn jen se souhlasem všech v něm zapsaných.

3.8 Každý, i bývalý člen, obdrží na svou žádost od spolku potvrzení s výpisem ze seznamu členů s údaji o své osobě, popřípadě potvrzení, že údaje jsou vymazány. Za zemřelé mohou žádat i manžel, děti a rodiče, pokud prokáží zájem hodný právní ochrany.

Článek 4. Práva a povinnosti členů

4.1 Právem člena je:

- podílet se na činnosti spolku,
- obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy a stížnostmi,
- být volen do orgánů spolku, pokud je způsobilý k právním úkonům,
- kdykoli ze spolku vystoupit.

4.2 Povinností člena je:

- dodržovat stanovy spolku,
- svědomitě vykonávat povinnosti vyplývající z úkolů, kterými je ve spolku pověřen,
- respektovat rozhodnutí orgánů spolku.

Článek 5. Orgány spolku

Orgány spolku jsou Členská schůze, jako nejvyšší orgán a předseda, jako statutární orgán.

5.1 Členská schůze

- skládá se ze zletilých členů spolku,
- volí a odvolává ze svého středu Předsedu,
- je svolávána Předsedou nejméně jedenkrát za dvanáct měsíců, a to doručením pozvánky na elektronickou adresu každého člena spolku,
- koordinuje činnost spolku,
- vydává a schvaluje vnitřní předpisy,
- mění stanovy,
- rozhoduje o vyloučení člena ze spolku,
- projednává a rozhoduje podněty, návrhy a stížnosti členů spolku,
- schvaluje roční plán výdajů,
- schvaluje zprávu o hospodaření za uplynulý kalendářní rok,
- v případě zániku spolku rozhoduje o naložení s majetkem spolku,
- rozhoduje ve všech dalších věcech, pokud ji o rozhodnutí požádá Předseda,
- je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech zletilých členů a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných zletilých členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy,
- není-li schopná usnášení, svolá ji Předseda do 7 dnů od takového zasedání opět. Termín náhradního zasedání členské schůze bude stanoven minimálně 14 dnů a maximálně 6 týdnů po termínu řádného zasedání. Toto náhradní zasedání Členské schůze je vždy usnášeníschopné,
- jednání Členské schůze jsou neveřejná; z každého zasedání vyhotoví předsedající zápis, který je podepsán všemi přítomnými členy. Pokud některý ze zúčastněných členů nesouhlasí se zněním zápisu, napíše tyto své výtky před svůj podpis.

5.2 Předseda

- je statutárním orgánem spolku,
- jedná jménem spolku, zastupuje jej navenek a rozhoduje v záležitosti fungování spolku. Pro platnost rozhodnutí o zcizení či zatížení nemovitostí spolku se vyžaduje souhlas členské schůze,
- je povinen archivovat písemnosti vzešlé z činnosti spolku a do 7 dnů po zániku funkce Předsedy je předat místopředsedovi a, pokud to není možné, tak jinému členu spolku, o čemž se vyhotoví písemný zápis,
- předsednictví začíná dnem zvolení členskou schůzí do funkce,
- funkční období je 5 let,
- činí veškeré právní úkony a podepisuje smlouvy a dohody za spolek,
- pověřuje plnou mocí osobu k jednání jménem spolku,
- předsedovi přísluší navrhopvat vnitřní předpisy spolku, vést seznam členů spolku, spravovat majetek spolku,
- svolává a vede členskou schůzi nejméně jedenkrát za dvanáct měsíců, podává členské schůzi zprávu o výsledcích hospodaření,
- předsednictví Předsedy končí dnem odvolání členskou schůzí, dohodou, úmrtím předsedy, zánikem spolku, vypršením funkčního období,
- předseda umožní všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí, jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností spolku.

Článek 6. Zánik spolku

6.1 Spolek zaniká:

- rozhodnutím členské schůze,
- dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze,
- pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.

6.2 Po případném dobrovolném zániku spolku rozhodne o majetku spolku členská schůze.

Článek 7. Závěrečná ustanovení

7.1 Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.

7.2 Jakékoli doplňky nebo změny těchto stanov musejí být přijaty usnesením členské schůze.

7.3 Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.

7.4 Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení ustavující schůzí.